

UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W CENTRUM DZIECIĘCYM

JASIA I MAŁGOSI

zawarta w Łodzi w dniu

pomiędzy:

Centrum Dziecięcym Jasia i Małgosi Magdalena Dziuda z siedzibą w Łodzi, ul. Władysława Szafera 10;
zwanym dalej Centrum:

a

Panem(nią):

adres zameldowania:

Seria i Nr dowodu osobistego (paszportu, wizy):

zwanym(ną) w dalszej części **Rodzicem**

działającym(cą) w imieniu oraz jako przedstawiciel ustawowy nieletniego **Dziecka:**

imię i nazwisko Dziecka:

adres zamieszkania Dziecka:

adres zameldowania Dziecka:

data oraz miejsce urodzenia Dziecka:

PESEL Dziecka (nr paszportu lub wizy):

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki i wychowywania Dziecka w Centrum

§ 2

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od ostatniego dnia miesiąca.

§ 3

1. Rodzice powierzają Centrum, opiekę i wychowanie dziecka w zakresie opisanym w Regulaminie Centrum.
2. W ramach czesnego oraz wpisowego Centrum zapewnia:
 - fachową opiekę nad Dziećmi przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00
 - pomoce dydaktyczne
 - stałe zajęcia (taneczno - ruchowe, plastyczno - techniczne, gimnastyka)
3. W ramach opłat dodatkowych Centrum prowadzi:
 - opiekę poza godzinami pracy placówki
 - żywienie Dzieci.

§ 4

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w Centrum jest wpłata wpisowego, złożenie wypełnionej oraz podpisanej karty zgłoszeniowej, podpisanie umowy, oraz terminowe uiszczanie czesnego i opłaty za żywienie
2. Kartę Zgłoszenia Dziecka wypełniają Rodzice (lub prawni opiekunowie) i przekazują ją Dyrektorowi. Po zakwalifikowaniu Dziecka do Centrum niezbędne jest podpisanie umowy o sprawowanie opieki.
3. Centrum przyjmuje dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 roku życia.
4. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy, a jego wysokość za dany rok ustalana Dyrektorem
5. Czesne przysługuje Centrum od miesiąca określonego w karcie zgłoszeniowej jako moment rozpoczęcia edukacji.
6. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej czy dni ustawowo wolnych od pracy
7. Dyrektor ma prawo ustalić maksymalnie 6 dodatkowych dni wolnych w roku, które nie mają wpływu na czesne
8. Dyrektor, w okresach międzyświątecznych, wakacyjnym oraz sytuacjach awaryjnych, ma prawo do łączenia grup i ustalania placówek dyżurujących.
9. Dyrektor w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) ustala 2 tygodniowy okres przerwy w pracy żłobka.
10. Opłaty za pobyt Dziecka w Centrum należy uiszczać z góry za dany miesiąc w terminie do **10** dnia każdego miesiąca przelewem na konto banku mBank lub w sekretariacie Centrum. Opłata składa się z: czesnego + opłata za żywienie (mnożona przez ilość dni roboczych w miesiącu).
11. Centrum oferuje Dzieciom trzy posiłki dziennie – śniadanie, obiad (dwudaniowy), podwieczorek. Zasady odpłatności za wyżywienie ustala Dyrektor.
12. Do Centrum może uczęszczać jedynie Dziecko zdrowe, nie wymagające opieki medycznej.
13. W przypadku stwierdzenia u Dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Centrum.
14. Rodzice zobowiązani są do przyprawdzania lub odbierania Dziecka osobiście. Dziecko może być odebrane przez inną

osobę dorosłą upoważnioną przez Rodziców w formie pisemnej.

15. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Centrum, Rodzice powinni poinformować na piśmie Dyrektora z **miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od ostatniego dnia miesiąca**. Zaprzestanie naliczania odpłatności następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.

16. Czesne obejmuje pobyt Dziecka w Centrum w godzinach zapisanych w regulaminie oraz uczestnictwo w stałych zajęciach. Pozostałe zajęcia dodatkowe oraz konsultacje specjalistyczne prowadzone są na podstawie pisemnej deklaracji Rodziców

17. Nabór do Centrum prowadzony jest cały rok

18. Podstawą rekrutacji jest kolejność zgłoszeń

19. Rodzice wyrażają zgodę na udostępnienie wizerunku swojego dziecka w materiałach promocyjnych Centrum takich jak ulotki, plakaty, banery, strona internetowa, z zachowaniem postanowień ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5

Rodzice zobowiązani są do:

- Przestrzegania Regulaminu Centrum;
- Uiszczenia opłaty wpisowej, o której mowa w § 6, **w dniu złożenia karty zgłoszeniowej**. Opłata ta nie ulega zwrotowi.
- Regularnego opłacania czesnego, o którym mowa w § 6;
- Współdziałania z wychowawcą w zakresie kształcenia i wychowywania Dziecka.

§ 6

1. **Bezzwrotna** opłata wpisowa wynosi **500,00 zł (słownie: pięćset złotych)**

2. Czesne za pobyt w Centrum strony ustalają na kwotę:

1750,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych) za każdy miesiąc pobytu w Centrum w godz. 7.00-17.00

3. Opłata za dodatkową godzinę opieki wynosi:

- **25 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych)** po wpłacie wpisowego, opieka po godz.17.00
- **40 zł (słownie: czterdzieści złotych)** opieka w tygodniu bez wpłaty wpisowego w godz 7.00-17.00

4. Zasady odpłatności oraz stawkę za wyżywienie ustala Dyrektor. W przypadku nieobecności Dziecka, Centrum zwraca stawkę żywieniową za każdy dzień nieobecności dziecka. Warunkiem zwrotu stawki żywieniowej jest powiadomienie o nieobecności dziecka z jednodniowym wyprzedzeniem. Zwrot następuje przez potrącenie naliczonej kwoty z należności za następny miesiąc.

§ 7

1. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z **miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od ostatniego dnia miesiąca, w którym Centrum otrzymało wypowiedzenie**.

2. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie pisemnej.

3. W przypadku kiedy Centrum nie realizuje programu zajęć lub narusza Regulamin umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym.

§ 8

Centrum może przed terminem rozwiązać umowę w przypadku:

- naruszenia przez Rodziców Regulaminu i postanowień niniejszej umowy,
- niesystematycznego opłacania czesnego przez Rodziców lub zalegania z opłatą za jeden miesiąc.

§ 9

Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Centrum o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodziców)

.....
(pieczęć i podpis Centrum)